



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ ДПО «Институт управления»

Гусев А.В. Гусев
«02» декабря 2019 г.

Положение № 12/19

о порядке реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ЧОУ ДПО «Институт управления»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт управления» (ЧОУ ДПО «Институт управления») (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ",
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 25.07.2011 г. № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»;
- ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в

образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения».

Внутренние нормативные документы Учреждения, регулирующие образовательную деятельность организации.

1.2 Данное Положение определяет правила, порядок организации и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3 Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1 Электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателя и преподавателя.

1.3.2 Дистанционные образовательные технологии — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей.

1.3.3 Электронная информационно-образовательная среда — совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение слушателями программ профессиональной переподготовки в полном объеме, независимо от их места нахождения.

1.3.4 Учетные данные — это предоставленные слушателю и преподавателю логин и пароль для входа в образовательный портал.

1.3.5 sdo.instupr.ru - это автоматизированная система обеспечивающая слушателям и преподавателям проведение обучения.

1.4. Целями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ является повышение качества дополнительного профессионального образования, предоставление возможности освоения дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации непосредственно по месту жительства слушателя или его временного пребывания (нахождения).

II. Организация образовательного процесса

2.1 ЧОУ ДПО «Институт управления» реализует следующие дополнительные образовательные программы: профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.2 Дополнительные образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий разрабатываются самостоятельно ЧОУ ДПО «Институт управления».

2.3 Дополнительные образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий разрабатываются с учетом профессиональных стандартов а также квалификационных требований соответствующих программ подготовки,

2.5 Дополнительные образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий реализуются ЧОУ ДПО «Институт управления» самостоятельно.

2.6 При реализации дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий ЧОУ ДПО «Институт управления» применяются полностью дистанционное обучение или частичное использование дистанционных образовательных технологий.

2.7. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателей со слушателями, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется учебным планом дополнительной профессиональной образовательной программы.

2.8. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ может осуществляться при отсутствии учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателями в аудитории.

2.9. Контактная работа профессорско-преподавательского состава и слушателей, включает в себя занятия лекционного, практического или семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу, а также промежуточную и итоговую аттестацию.

Контактная работа слушателей с профессорско-преподавательским составом может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.10. Обучающиеся самостоятельно в заданной последовательности изучают дисциплины (модули, разделы, темы) программы, а также, при необходимости, получают консультации от сотрудников Учреждения

- 2.11. К итоговой аттестации слушатели допускаются при условии 100% выполнения и освоения дополнительной образовательной программы.
- 2.12. По мере усвоения материала, обучающийся проходит итоговую аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом программы.
- 2.13. Контрольные мероприятия итоговой аттестации проводятся в автоматическом режиме, в форме тестирования. Проведение итоговых контрольных мероприятий осуществляется в установленном порядке и в соответствии с формой и содержанием контрольного мероприятия, определяемого учебным планом программы.
- 2.14. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации).
- 2.15. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из ЧОУ ДПО «Институт управления», выдается справка об обучении или о периоде обучения.
- 2.16. Контроль качества освоения дополнительных образовательных программ, реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает в себя: промежуточную и итоговую аттестации слушателей для программ профессиональной подготовки; итоговую аттестацию для программ повышения квалификации.
- 2.17. При реализации дополнительных образовательных программ осуществляемых с помощью дистанционных образовательных технологий ведется учет результатов обучения, а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на электронных носителях.
- 2.18. Организационную поддержку реализации дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляют сотрудники ООО «Учи.Про».
- 2.19. Общее руководство по разработке дополнительных образовательных программ осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- 2.20. Методическое обеспечение дополнительных образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляют

преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава и специалисты организационно методического отдела ЧОУ ДПО «Институт управления».

2.21. Идентификация личности слушателя при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ исключительно с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется на протяжении всего периода обучения:

- договор на оказание образовательных услуг подписывается лично кандидатом на обучение;
- переписка ведется с электронного почтового ящика, позволяющего идентифицировать личность слушателя;
- контактный телефон позволяет связаться со слушателем;
- для отправки документов слушатель предоставляет свой домашний адрес.

2.22. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ включает следующие этапы:

- прием заявки и заключение договора на оказание образовательных услуг с применением ЭО и ДОТ;
- вводные инструкции (знакомство обучаемых с особенностями ЭО и ДОТ, программно-техническими средствами, регламентом обучения, программами);
- самостоятельная работа обучающихся (изучение тем курса с прохождением текущей, промежуточной и итоговой аттестации по пройденному материалу отдельной дисциплины, в форме, предусмотренной учебной программой);
- учебно-консультационная деятельность (индивидуальное консультирование посредством телекоммуникационных сервисов);
- итоговая аттестация (проводится в форме, предусмотренной образовательной программой в зависимости от содержания программы и целей обучения).

2.23. После заключения договора на оказание образовательных услуг с обучающимися с применением ЭО и ДОТ, формируются учетные записи для доступа к электронным образовательным ресурсам образовательного учреждения.

2.24. В дату начала учебного процесса логин и пароль направляются обучающемуся на его электронную почту.

2.25. В личном кабинете слушателя автоматически отображается вся информация, необходимая для реализации процесса обучения.

2.26. В течение всего обучения работники образовательного центра:

- ведут мониторинг активности обучающихся в СДО,
- следят за выполнением контрольных мероприятий,
- реагируют и принимают решения по выявленным нарушениям,
- ведут переписку со слушателями по вопросам учебного процесса, используя электронные средства связи (электронная почта, объявления, форумы, и другие инструменты коммуникации по усмотрению ответственных сотрудников для информирования и общения с обучающимися).

III. Обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды

3.1. В целях надежного функционирования электронной информационно-образовательной среды в ЧОУ ДПО «Институт управления» созданы следующие технические условия:

- постоянный высокоскоростной (не менее 10 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- рабочее место преподавателя электронного курса включает персональный компьютер, веб-камеру, микрофон, аудиокolonки.

3.2. Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения (далее - СДО).

3.3. Регистрация слушателей и преподавателей в СДО осуществляется в ЧОУ ДПО «Институт управления».

3.4. Работа слушателей и преподавателей в СДО осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

3.5. Предоставление доступа в СДО осуществляется сотрудником ЧОУ ДПО «Институт управления», посредством выдачи учетных данных и направления их на контактный адрес электронной почты слушателя.

3.6. Основанием предоставления слушателю учетных данных для авторизованного доступа в СДО является заключенный договор.

3.7. Специалисты организационно-методического отдела осуществляют контроль за обучением слушателя, в соответствии с учебным планом дополнительных профессиональных программ.

IV. Ответственность за использование информационных ресурсов и сохранность регистрационных данных электронной информационно-образовательной среды

4.1. Слушатели и преподаватели обязаны использовать информационные ресурсы ЧОУ ДПО «Институт управления» с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

4.2. Слушатели и преподаватели несут ответственность:

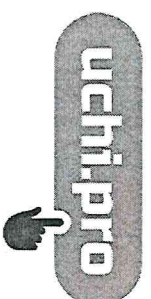
- за несанкционированное использование регистрационной информации других слушателей или преподавателей, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в систему СДО ЧОУ ДПО «Институт управления»;
- осуществление различных операций от имени другого обучающегося или преподавателя;
- за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, размещение в системе СДО ЧОУ ДПО «Институт управления», оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

4.3. Слушатели и преподаватели, обязаны немедленно оповестить сотрудников ЧОУ ДПО «Институт управления» о любом случае несанкционированного доступа.

4.4. Директор ЧОУ ДПО «Институт управления» имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить доступ определенных учетных данных.

V. Заключение

По мере совершенствования и развития электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ, в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором Учреждения.



Руководство слушателя

Ижевск, 2019 г.

Оглавление

Требования к рабочему месту.....	3
Вход в систему.....	4
Личный кабинет.....	5
Обучение.....	7
Как начать обучение.....	7
Тестирование.....	11
Практическое задание.....	15
Зачётная книжка.....	18
Мероприятия.....	19
Перечень мероприятий.....	19
Как перейти в вебинарную комнату?.....	20
Функции вебинарной комнаты.....	21
Общение в СДО.....	24
Проблемы и способы их устранения.....	25

Требования к рабочему месту

Минимальные требования позволят вам стабильно и корректно работать с системой дистанционного образования «Uchi.pro».

Рабочее место слушателя – настольный компьютер, мобильное устройство или планшет с подключением к интернету.

Для корректной работы с системой мы рекомендуем использовать следующие браузеры:

№ Браузер

Версия

№ Браузер

Версия

Настольные браузеры

Мобильные браузеры

1. Chromium	48+	1. Android Browser	4.4+
2. Google Chrome, Яндекс.Браузер	48+	2. Google Chrome for Android	48+
3. Microsoft Edge	12+	3. Mozilla Firefox for Android	52+
4. Mozilla Firefox	52+	4. Opera Mobile	46+
5. Safari	7+	5. Safari Mobile	7+



Вход в систему

Проверьте почту и найдите в ней письмо с данными доступа в систему.
Перейдите по ссылке, указанной в письме, и на странице входа введите полученные вами логин и пароль. Нажмите «Войти»:

A screenshot of a login form for the ucsh1.pro system. The form is displayed on a white background with a dark border. At the top right, there is a logo for "ucsh1.pro" with a hand cursor icon. Below the logo, the text "Войти в систему" is centered. Underneath, there are two input fields: "Ваш логин: *" and "Ваш пароль: *". To the left of the password field, there is a button labeled "ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ?". To the right of the password field, there is a button labeled "ВОЙТИ".

ucsh1.pro

Войти в систему

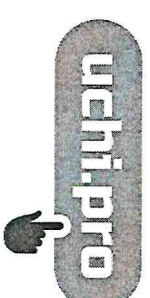
Ваш логин: *

Ваш пароль: *

ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ?

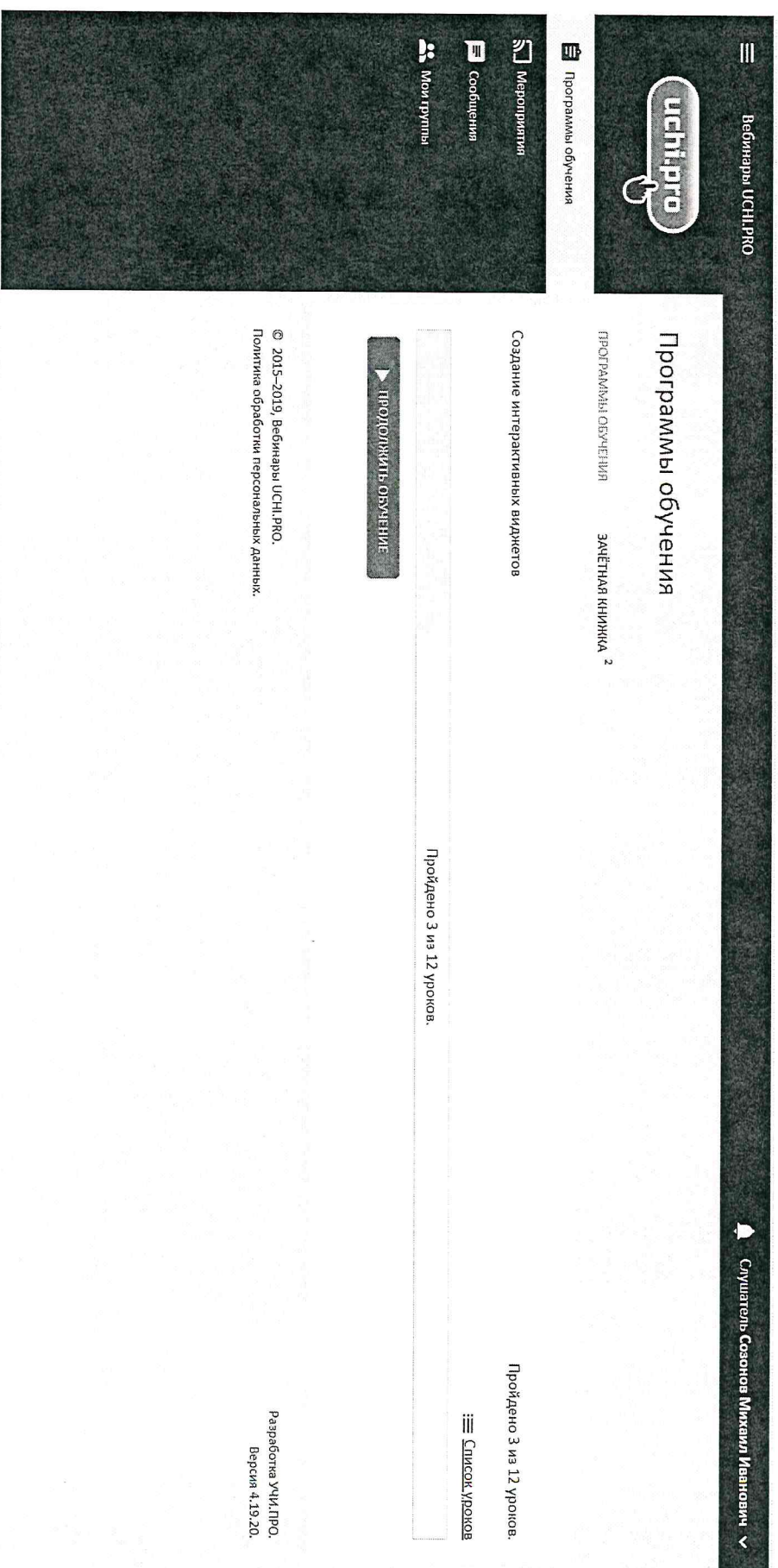
ВОЙТИ

После входа Вы можете разрешить браузеру запомнить логин и пароль, если вашим компьютером никто не пользуется кроме вас.



Личный кабинет

Вся актуальная информация о вашем обучении находится в личном кабинете:



Во вкладке «Программы обучения» находятся все курсы, которые доступны.

Когда обучение окончено, курс переносится во вкладку «Зачётная книжка», в которой видны данные по прохождению курса:

- дата начала/окончания обучения;
- название курса, оценка;
- статус обучения;
- выданный документ.

Обучение

Перед началом занятий в системе дистанционного обучения (далее – СДО) расскажем про процесс обучения.

В СДО слушатели:

- изучают лекции;
- проходят промежуточные и итоговые тесты;
- выполняют практические задания;
- скачивают документы для самостоятельного изучения и дальнейшего использования в работе.

КАК НАЧАТЬ ОБУЧЕНИЕ

1. После ввода логина и пароля вы попадете на главную страницу **личного кабинета**.
2. С помощью бокового меню перейдите к разделу **«Программы обучения»**.
3. Выберите курс.
4. Нажмите кнопку **«Начать обучение»**.

Курс обучения может состоять из уроков различных типов:

- лекция;
- тест;
- практическое задание.

Навигация по курсу осуществляется с помощью нижней панели через кнопки:

- **СЛЕДУЮЩИЙ УРОК >** — переход к следующему уроку;
- **< ПРЕДЫДУЩИЙ УРОК** — возврат к предыдущему уроку;
- **ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ** — переход на страницу со списком всех курсов;
- **СПИСОК УРОКОВ** — переход на страницу с последовательностью прохождения курса, результатами и временем изучения каждого урока.

Создание интерактивных виджетов



уроки 12

1 Введение
Лекция

✓ Успешно
выполнено 30.04.2019, 15:59

2 Обратная связь
Практическое задание

✓ Успешно
выполнено Попытка: 17.05.2019,
10:16 (пройдено)

3 Создание виджетов: Drag the Words and Single Choice Set
Лекция

✓ Успешно
выполнено 17.05.2019, 10:16

4 Практическое задание №1
Практическое задание

Идет обучение

5 Создание виджетов: Fill in the Blanks и Fillintheblanks
Лекция

Навигация по лекции осуществляется постранично с помощью:

- порядковой нумерации **1** 2 3 4 5 ;
- навигационных стрелок 

Во вкладке «Слайды» можно осуществить просмотр дополнительной или краткой информации по лекции.

Навигация по слайдам осуществляется с помощью стрелок 

НУЖНО ЗАПОМНИТЬ!


Производственная среда – пространство, в котором осуществляется трудовая деятельность человека.

Трудовой процесс – совокупность действий исполнителя или группы исполнителей по преобразованию предметов труда в его продукт, выполняемых на рабочих местах.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на человека вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.



В списке уроков продолжить обучение можно:

- нажав на нужный урок из доступных в списке;
- нажав на кнопку 

Во вкладке **«Видео»** можно осуществить просмотр лекционных видеоматериалов:

- учебных фильмов;
- дополнительных видео.

Во вкладке **«Документы»** учебная литература, связанная с данным курсом.

УРОКИ 12 ДОКУМЕНТЫ 2

- 1 Постановление Правительства РФ от 13.02.2017 N 177
- 2 СП 10.13130.2009

ТЕСТИРОВАНИЕ

Для проверки полученных знаний предлагается пройти тестирование, оно бывает:

- промежуточным;
- итоговым.

Тесты могут быть как обязательными, так и необязательными для прохождения.

В окне тестирования находятя все характеристики проверки:

- название;
- количество попыток (за сутки);
- статус (можно или нельзя пропустить);
- условия прохождения теста;
- проходной балл;
- время прохождения теста.

Чтобы перейти к тестированию, нажмите кнопку «Начать тест».

Проверка знаний материала

Этот тест нельзя пропустить!

Проходной балл, не менее: 800 из 1000 возможных. Вы получаете максимум 100 баллов за один ответ.

Попыток на сегодня: 3 из 3.

НАЧАТЬ ТЕСТ

В вопросах теста может быть один или несколько правильных вариантов ответа, ячейка выбора в первом случае обозначается кругом, во втором — квадратом.

На кого похож Винни, когда летит на воздушном шарике?

- На маленькую тучку
- На листик
- На медведя, который летит на воздушном шаре

СЛЕДУЮЩИЙ ВОПРОС

Чем подкреплялись Винни и Пятачок в гостях у Кролика?

Этот вопрос может иметь несколько вариантов ответа
(минимум один).

- Мёдом
- Стущенкой
- Хлебом

СЛЕДУЮЩИЙ ВОПРОС

После прохождения тестирования открывается страница с результатами:

- попытка провалена — если сумма баллов меньше проходного балла;
- успешно завершено — если сумма баллов больше или равна проходному баллу.

Если тестирование провалено – есть возможность ещё раз пройти его, нажав на кнопку «Пройти тест ещё раз».

Вы набрали 100 из 800 необходимых баллов.

Оценка: 10%

Время выполнения попытки: 1 минута 33 секунды

► Попытка: 20.05.2019, 13:59 (Провалено)

Этот тест нельзя пропустить!

Проходной балл, не менее: 800 из 1000 возможных. Вы получаете максимум 100 баллов за один ответ.

У Вас осталась последняя попытка пройти сегодня этот тест.

[ПРОЙТИ ТЕСТ ЕЩЁ РАЗ](#)

Если тест **обязателен для прохождения**, вы не сможете перейти к следующему уроку, пока не сдадите его успешно.

На итоговой странице результатов тестирования доступна следующая информация:

- набранное количество баллов;
- статус тест (обязательный/необязательный);
- оценка/ процент выполненной работы;
- проходной балл;
- время выполнения;
- количество попыток;
- попытки;

Печать результатов теста осуществляется при нажатии на кнопку



В списке уроков напротив урока «Тестирование» выводится информация о всех попытках, с возможностью просмотра каждой(дата/время прохождения, выбранные варианты ответов, количество набранных баллов) – для этого достаточно нажать на дату попытки.

5	Основные требования правил противопожарного режима Лекция	✓ Успешно выполнено	20.05.2019, 13:55
6	Промежуточный тест Тестирование	👁 Идёт обучение	
7	Общие сведения о противопожарной защите в организации Лекция	✓ Успешно выполнено	20.05.2019, 13:55
8	Промежуточный тест Тестирование	👁 Идёт обучение	
9	Действия при пожарах Лекция	✓ Успешно выполнено	20.05.2019, 13:55
10	Итоговый тест Тестирование	👁 Идёт обучение	Попытка: 20.05.2019, 13:59 Оценка: 10% Попытка: 20.05.2019, 13:57 Оценка: 30%

Количество попыток за сутки может быть ограничено.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Практическое задание – это вид проверки знаний, не предусматривающий вариантов ответа.

Практическое задание может быть как обязательными, так и необязательными для прохождения

НЗР

Слушатель: Персиков Николай Петрович

Выполнение ещё не начато

Обратите внимание

- Это задание нельзя пропустить!
- У Вас осталось 3 попытки выполнить сегодня это практическое задание.

НАЧАТЬ ВЫПОЛНЕНИЕ

В поле практического задания обозначены его характеристики:

- статус (обязательное/необязательное);
- время прохождения задания;
- количество попыток за сутки.

Чтобы приступить к практическому заданию, нажмите на кнопку «Начать выполнение»

Практическое задание предполагает работу, оформленную в письменном или графическом варианте:

- можно написать ответ в текстовом окне;
- или прикрепить файл с выполненным заданием.

Обратите внимание


- Это задание **нельзя пропустить!**
- У Вас осталось **2** попытки выполнить сегодня это практическое задание.

Задание

Ответьте на вопросы:

1. Какой класс пожара можно тушить огнетушителем, если на его корпусе имеется обозначение класса «Е»?
2. Какие действия не допускаются при использовании углекислотного огнетушителя?
3. Какой класс пожара можно тушить огнетушителем, если на его корпусе имеется обозначение класса «Д»?

Ваш ответ

 ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛЫ

ГОТОВО!

Когда задание выполнено, нажмите на кнопку «Готово».

На странице практического задания будет отображён статус:

- отправлено на проверку;
- выполнено верно;
- выполнено неверно;

Если задание выполнено неправильно, вы увидите статус «Выполнено неверно» и комментарий преподавателя. Исправьте свой ответ, нажав на кнопку «Попробовать ещё раз».

Практическое задание

Слушатель: Петров Иван Григорьевич

Выполнено неверно

Обратите внимание

- Это задание нельзя пропустить!
- У Вас осталось **2** попытки выполнить сегодня это практическое задание.

Задание

Ответьте на вопросы:

1. Какой класс пожара можно тушить огнетушителем, если на его корпусе имеется обозначение класса «Е»?
2. Какие действия не допускаются при использовании углекислотного огнетушителя?
3. Какой класс пожара можно тушить огнетушителем, если на его корпусе имеется обозначение класса «Д»?

Ваш ответ

1. горение электрооборудования, находящегося под напряжением
2. направлять расструй руками непосредственно на пламя
3. горение бумаги

Замечания преподавателя

ответ на третий вопрос является неправильным

ПОПРОБОВАТЬ ЕЩЁ РАЗ

Для дальнейшего прохождения обучения необходима успешная сдача обязательных практических заданий.

ЗАЧЁТНАЯ КНИЖКА

Зачётная книжка хранит в себе информацию о всех ваших курсах

ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ	ЗАЧЁТНАЯ КНИЖКА	60			
СОРТИРОВАТЬ ▾					
Начало обучения	Окончание обучения	Курс	Оценка	Статус	Выданный Документ
10.05.2018	10.05.2018	Программа подготовки и переподготовки специалистов по безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте		Завершено	Удостоверение № 1/2019-20/1 от 20.05.2019

Сортировка информации об учебных курсах осуществляется с помощью кнопки

СОРТИРОВАТЬ ▾

- по дате начала (от старых к новым и от новых к старым);
- по дате окончания (от старых к новым и от новых к старым);
- по статусу (от «завершено» до «обучение ещё не начато»).

Мероприятия

Мероприятие – это вебинары и индивидуальные консультации слушателей с преподавателями.

Перечень мероприятий

Перечень мероприятий можно просматривать в режимах таблицы и списка. По каждому мероприятию кратко выводится информация:

- наименование мероприятия;
- ссылка на мероприятие;
- дата и время проведения;
- статус мероприятия;
- дата создания мероприятия.

27	26.04.2019, 07:00	Знакомство с Uchi.pro	https://meet.jit.si/a368024096a04b21b3b560942d899392f
----	-------------------	-----------------------	---

0

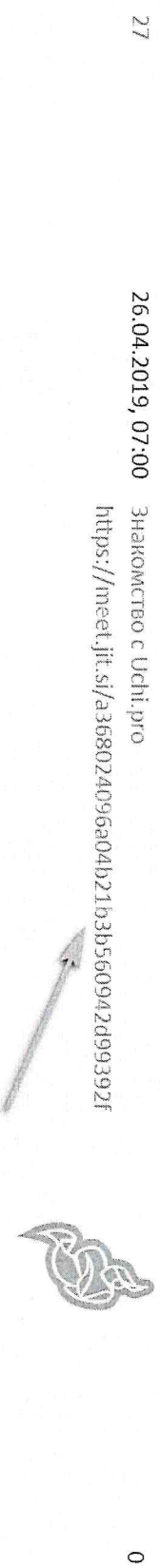


Фильтровать мероприятия можно:

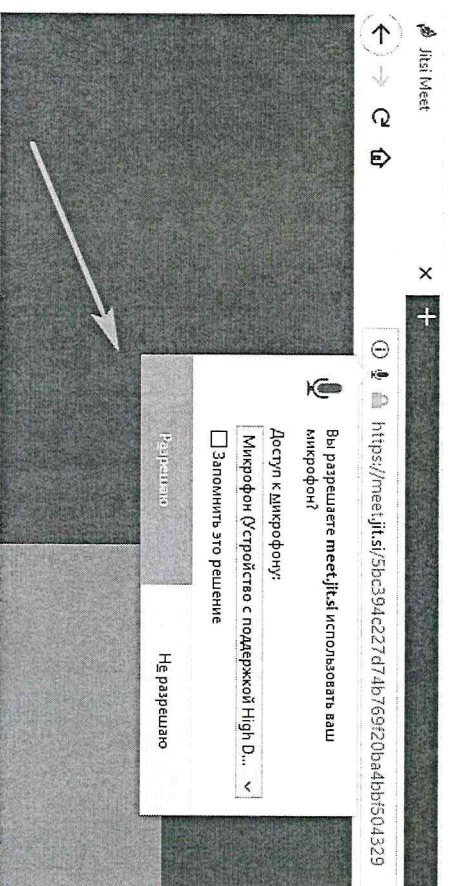
- статусу мероприятия;
- периоду дат создания мероприятия;
- периоду дат проведения мероприятия.

Как перейти в вебинарную комнату?

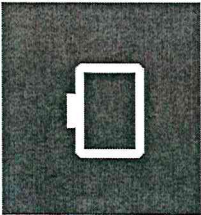
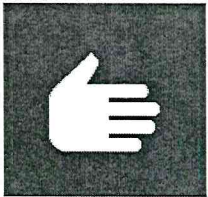
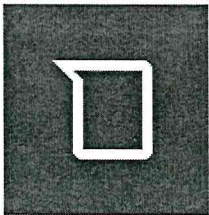
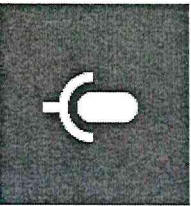
1. С помощью бокового меню перейдите в раздел «Мероприятия».
2. Из предоставленного списка выберите вебинар.
3. Нажмите на ссылку вебинара



4. При переходе на новую страницу дайте браузеру доступ к вашему микрофону (при его наличии), нажав на кнопку «Разрешить».



Функции вебинарной комнаты

№ Изображение	Комментарий
1. 	Трансляция рабочего стола
2. 	«Хочу высказаться» – данная функция служит для того, чтобы диктор мог следить за вопросами
3. 	Открыть чат
4. 	Выключить/ включить микрофон – данная функция будет доступна, если был разрешён доступ к микрофону



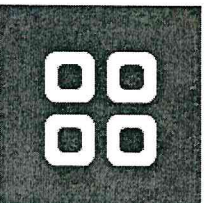
5.

Завершить звонок



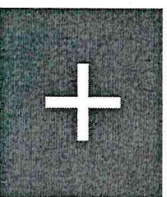
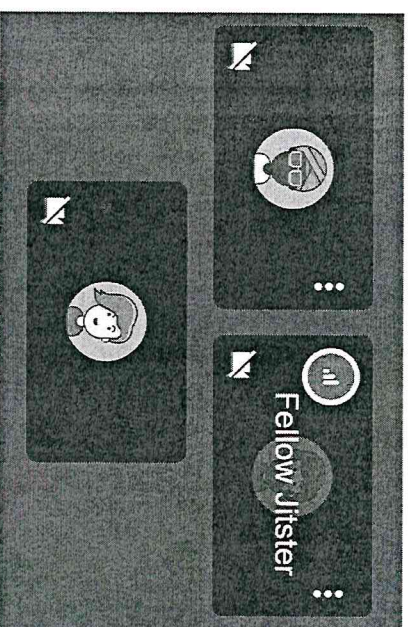
6.

Выключить/ включить камеру – Данная функция будет доступна, если был разрешён доступ к камере



7.

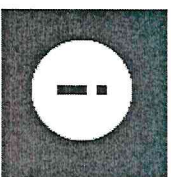
Переключение к плиточному просмотру всех участников вебинара.



8.

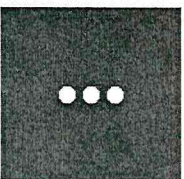
Приглашение человека для участия в вебинарной комнате через номер мобильного телефона

9.

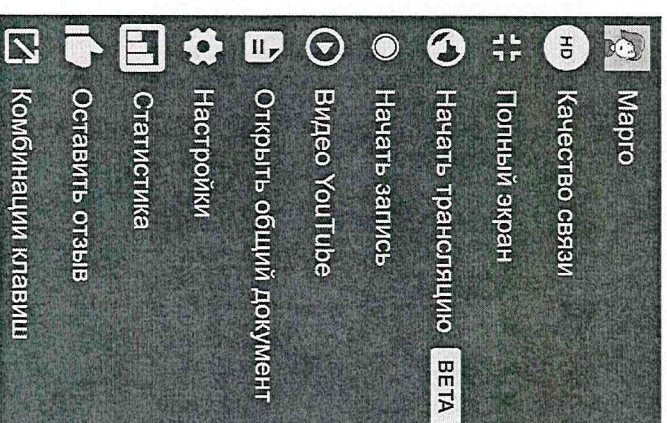


Информация о соединении

Другие возможности, включающие в себя: настройки профиля в вебинарной комнате, качество связи, полноэкранный режим, трансляция на youtube.com, запись вебинара, трансляция видеороликов с youtube.com, открытие текстового онлайн-редактора, настройки вебинарной комнаты, статистика, обратная связь, справочник «горячих» клавиш.

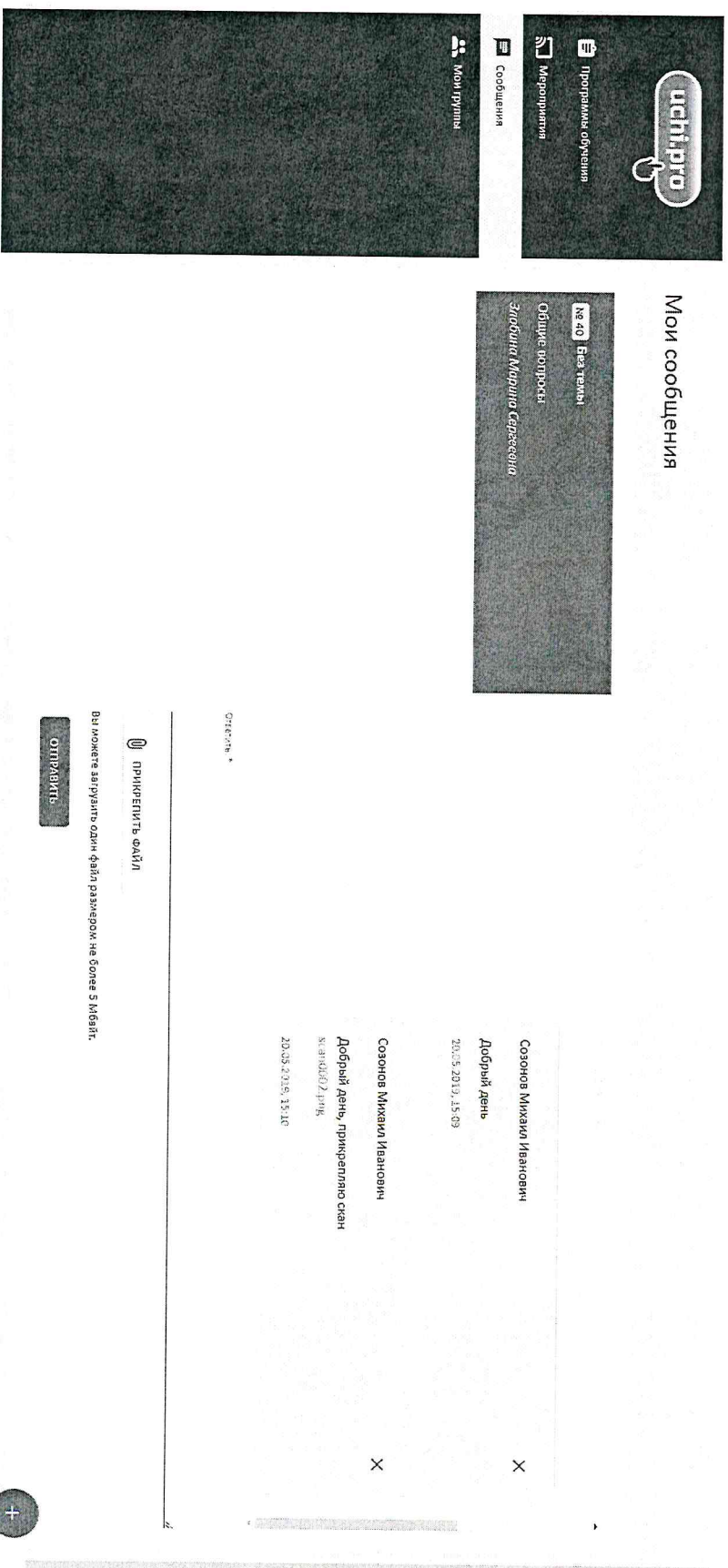


10.



Общение в СДО

Общение с администратором СДО или преподавателем осуществляется через **сообщения**, ссылка на которые находится в боковой панели.



Можно выбрать два варианта сообщения:

- по курсу – если обучение уже осуществляется;
- общий – если обучение закончено/не начато.

Проблемы и способы их устранения

№ Проблема	Решение проблемы
1. Не могу зайти в систему	<ul style="list-style-type: none">• обновите страницу (нажмите клавишу «F5») и вновь введите данные;• проверьте, правильно ли введены логин и пароль;• обратитесь в учебное заведение, где проходите обучение.
2. Забыли логин/пароль	<ul style="list-style-type: none">• на странице входа в систему нажмите кнопку «Забыли пароль?» и введите свою электронную почту или логин. Система отправит ваши данные по указанному адресу;• обратитесь в учебное заведение, где проходите обучение, или же к заказчику обучения.
3. Не вижу курсы	<ul style="list-style-type: none">• обратитесь к работодателю (заказчику обучения) или в учебное заведение, где проходите обучение.
4. Не могу пройти тест	<ul style="list-style-type: none">• проверьте, все ли нужны для тестирования материалы вами пройдены;• проверьте даты начала и окончания прохождения тестирования.
5. Где можно посмотреть, когда и как пройдено тестирование?	<ul style="list-style-type: none">• нажмите на название урока (список уроков находится в курсе) для того, чтобы перейти к более подробной информации о тестировании.